

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CORTINA D'AMPEZZO

BLMM81801N "R. ZARDINI" CORTINA D'AMPEZZO  
BLMM81802P "P. F. CALVI" SAN VITO DI CADORE  
BLAA81802E SCUOLA INFANZIA SAN VITO DI CADORE  
BLAA81801D "CA' GIOIOSA" CIBIANA DI CADORE  
BLEE81804T "DUCA D'AOSTA" CORTINA D'AMPEZZO  
BLEE81801P SCUOLA PRIMARIA CIBIANA DI CADORE  
BLEE81803R SAN VITO DI CADORE- BLEE81802Q VODO DI CADORE

I. C. STATALE CORTINA D'AMPEZZO  
Prot. 0001079 del 10/03/2020  
04 (Uscita)

Alla DSGA e al personale ATA  
Alla RSU di Istituto  
p.c. a tutti i docenti  
A tutti i plessi  
Al sito

## OGGETTO: comunicazioni urgenti.

Visto che il DPCM del 9 marzo 2020 ha esteso le misure urgenti di contenimento del diffondersi del virus COVID 19 all'intero territorio nazionale, si comunica che:

- a) E' attribuita al dirigente scolastico la valutazione della possibilità di concedere il lavoro agile al personale ATA che dovesse farne richiesta, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, secondo le modalità indicate dalle particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione (Direttiva 1/2020),

*"... - il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;*

- *il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;*
- *le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.*

*Nel caso di numerose richieste di lavoro agile, il Dirigente scolastico privilegerà nella concessione i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa e i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia. È comunque consigliata l'adozione, in generale per il personale ATA, di una organizzazione attenta a garantire l'attività essenziale, adottando in proposito ogni forma di flessibilità".*

- b) per i collaboratori scolastici, svolta la pulizia dei locali, è prevista l'attivazione dei contingenti minimi, ai sensi della legge 146/90 e come da istruzioni operative – DPCM 8 marzo 2020

*"per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico, constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90. Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazioni del personale tenendo presente, condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici".*

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CORTINA D'AMPEZZO

BLMM81801N "R. ZARDINI" CORTINA D'AMPEZZO  
BLMM81802P "P. F. CALVI" SAN VITO DI CADORE  
BLAA81802E SCUOLA INFANZIA SAN VITO DI CADORE  
BLAA81801D "CA' GIOIOSA" CIBIANA DI CADORE  
BLEE81804T "DUCA D'AOSTA" CORTINA D'AMPEZZO  
BLEE81801P SCUOLA PRIMARIA CIBIANA DI CADORE  
BLEE81803R SAN VITO DI CADORE- BLEE81802Q VODO DI CADORE

c) Il personale ATA è invitato a usufruire di ferie non godute o recuperi orari;

d) L' accesso agli uffici amministrativi sarà limitato alle situazioni di urgente necessità, sempre attenendosi al rispetto delle norme di sicurezza, tra cui il distanziamento e l'areazione dei locali.

L'organizzazione degli eventuali turni del personale ATA sarà gestita dalla DSGA.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
FRANCESCA CUOMO

