



Ministero dell'Istruzione e del merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO CORTINA D'AMPEZZO

Via del Parco, 13 - 32043 CORTINA D'AMPEZZO (BL) - Tel. 0436.863755 - CF: 81002110252  
E-mail: [blic81800I@istruzione.it](mailto:blic81800I@istruzione.it) - PEC: [blic81800I@pec.istruzione.it](mailto:blic81800I@pec.istruzione.it) - Codice Univoco: **UF7P72**



**BLMM81801N** "R. ZARDINI" CORTINA D'AMPEZZO  
**BLMM81802P** "P. F. CALVI" SAN VITO DI CADORE

**BLAAB1802E** SCUOLA INFANZIA SAN VITO DI CADORE  
**BLEE81804T** "DUCA D'AOSTA" CORTINA D'AMPEZZO  
**BLEE81803R** SAN VITO DI CADORE

**BLEE81802Q** VODO DI CADORE  
**BLEE81801P** CIBIANA DI CADORE

**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I. C. STATALE CORTINA D'AMPEZZO  
Prot. 0005152 del 23/05/2023  
VI (Uscita)

Agli Atti  
Al sito web  
All'Albo online  
Ad Amministrazione Trasparente

All'Ass. Ammin. Rosario Licata

### **DECRETO ASSEGNAZIONE INCARICO IN COLLABORAZIONE PLURIMA AI SENSI DELL'ART. 57 DEL CCNL SCUOLA DI "ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI" A VALERE SU:**

Risorse del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU Azione 1 - Next Generation Classroom;

**Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24375**  
**CUP: J44D23000400006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del



Ministero dell'Istruzione e del merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO CORTINA D'AMPEZZO

Via del Parco, 13 - 32043 CORTINA D'AMPEZZO (BL) - Tel. 0436.863755 - CF: 81002110252  
E-mail: [bllic81800l@istruzione.it](mailto:bllic81800l@istruzione.it) - PEC: [bllic81800l@pec.istruzione.it](mailto:bllic81800l@pec.istruzione.it) - Codice Univoco: **UF7P72**



**BLMM81801N** "R. ZARDINI" CORTINA D'AMPEZZO  
**BLMM81802P** "P. F. CALVI" SAN VITO DI CADORE

**BLAAB1802E** SCUOLA INFANZIA SAN VITO DI CADORE  
**BLEE81804T** "DUCA D'AOSTA" CORTINA D'AMPEZZO  
**BLEEB1803R** SAN VITO DI CADORE

**BLEE81802Q** VODO DI CADORE  
**BLEEB1801P** CIBIANA DI CADORE

**FUTURA** LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Italiadomani** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l’ Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classroom;

**VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l’atto di concessione, nota m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0046545.17-03-2023, ns. prot. 3000 del 21/03/2023 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

**VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 15/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2023, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 30 del 17/01/2023;

**VISTA** la proposta del collegio dei docenti delibera nr. 43 del 27/04/2023 in merito ai titoli e competenze



Ministero dell'Istruzione e del merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO CORTINA D'AMPEZZO

Via del Parco, 13 - 32043 CORTINA D'AMPEZZO (BL) - Tel. 0436.863755 - CF: 81002110252  
E-mail: [blic81800I@istruzione.it](mailto:blic81800I@istruzione.it) - PEC: [blic81800I@pec.istruzione.it](mailto:blic81800I@pec.istruzione.it) - Codice Univoco: **UF7P72**



BLMM81801N "R. ZARDINI" CORTINA D'AMPEZZO  
BLMM81802P "P. F. CALVI" SAN VITO DI CADORE

BLAAB1802E SCUOLA INFANZIA SAN VITO DI CADORE  
BLEEB1804T "DUCA D'AOSTA" CORTINA D'AMPEZZO  
BLEEB1803R SAN VITO DI CADORE

BLEE81802Q VODO DI CADORE  
BLEEB1801P CIBIANA DI CADORE

**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

delle figure professionali;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto nr. 59 del 04/05/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "*Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale ATA della scuola;

**VISTO** il verbale della Commissione riunitasi in data 15/05/2023, prot. n. 4782 del 15/05/2023;

**VISTA** la Graduatoria provvisoria prot. n. 4785 del 15/05/2023 relativa alla selezione interna/esterna di n. 1 assistente amministrativo a valere sul progetto per supporto al RUP - Avviso prot. 4524 del 08.05.2023;

**VISTA** la Graduatoria definitiva prot. n. 5000 del 20/05/2023 relativa alla selezione della figura di cui sopra;

**VISTO** l'art. 57 del CCNL Scuola del 29/11/2007 - Collaborazioni Plurime per il Personale ATA;

**VISTA** l'autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo "Valboite" di Cortina d'Ampezzo (BL), nota ns. prot. n. 5151 del 23/05/2023;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "*Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

### DECRETA

#### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

#### Art.2 Affidamento incarico

Viene affidato al sig. Rosario Licata, nato il 27/06/1980 a Sciacca (AG), cod. fisc. LCTRSR80H27I533W in qualità di AA l'incarico di "*Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto per n. 62 ore. La S/V si dovrà occupare dell'acquisizione e successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'ANAC. Provvederà a raccogliere i dati e le informazioni collaborando con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'art. 1, comma 32, della legge 190/2012. Controllerà tutta la documentazione amministrativa e si occuperà di effettuare tutte le verifiche in capo all'aggiudicatario (art. 80 D. Lgs. 50/2016). Provvederà a inserire tutta la documentazione nell'apposita piattaforma "Futura" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito. Sarà sua cura verificare il pieno rispetto del principio DNSH utilizzando la Guida operativa allegata alla circolare del MEF-RGS n.33 del 13 ottobre 2022.

#### Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste le ore sopra indicate. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente, ovvero € 14,50/ora.

#### Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per



Ministero dell'Istruzione e del merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO CORTINA D'AMPEZZO

Via del Parco, 13 - 32043 CORTINA D'AMPEZZO (BL) - Tel. 0436.863755 - CF: 81002110252  
E-mail: [blic81800l@istruzione.it](mailto:blic81800l@istruzione.it) - PEC: [blic81800l@pec.istruzione.it](mailto:blic81800l@pec.istruzione.it) - Codice Univoco: **UF7P72**



**BLMM81801N** "R. ZARDINI" CORTINA D'AMPEZZO  
**BLMM81802P** "P. F. CALVI" SAN VITO DI CADORE

**BLAAB1802E** SCUOLA INFANZIA SAN VITO DI CADORE  
**BLEEB1804T** "DUCA D'AOSTA" CORTINA D'AMPEZZO  
**BLEEB1803R** SAN VITO DI CADORE

**BLEEB1802Q** VODO DI CADORE  
**BLEEB1801P** CIBIANA DI CADORE

**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

### Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2024, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*». L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costo di progettazione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

### Art. 7 Ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

### Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

Il Dirigente Scolastico

**Prof. Paolo Lamon**

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse